



# BEWERBUNGSWERKSTATT

## FÜR UKRAINEFLÜCHTLINGE MIT SCHUTZSTATUS S

### Kurzbeschreibung / Ziel

Vermitteln von Bewerbungswissen verbunden mit aktiver und gezielter Unterstützung bei der Stellensuche im Rahmen des IAZH akkreditierten Angebotes Arbeitsintegrationscoaching, Modul 3, «Bewerbungsunterstützung Angebotsnummer AI-04-006».

### Zielgruppe / Anmeldung und Aufnahmevoraussetzungen

Stellensuchende mit Schutzstatus S, die sich aktiv bewerben und über Deutschkenntnisse mit mindestens Niveau A2 verfügen. Anmeldung und Kostengutsprache erfolgen durch die Asyl- und Flüchtlingskoordination Uster bzw. einer fallführenden Stelle.

### Wie unterstützen wir die Teilnehmenden?

Die Werkstatt findet im Gruppensetting mit bis zu 8 Personen statt. In regelmässig stattfindenden Einzelcoachings werden mit den Teilnehmenden individuelle Ziele vereinbart, Wege zu deren Erreichung erarbeitet und die Fortschritte überprüft. Jeder «Werkstatttag» beinhaltet neben der eigenständigen Arbeit eine ¼- bis ½-stündige Bildungssequenz zu einem Thema im Zusammenhang mit Stellensuche-Bewerbung. Daneben arbeiten die Teilnehmenden mit Unterstützung der Leitung sowie der Assistenz an ihren Bewerbungen.

- Standortbestimmung
- Erstellen und Vervollständigen der Bewerbungsunterlagen
- Festlegen des Suchbereichs und der realistischen Möglichkeiten im Arbeitsmarkt nach dem Grundsatz: Stellenantritt so schnell wie möglich.
- Erarbeiten einer erfolgversprechenden Bewerbungsstrategie
- Informationen zum Bewerben in der Schweiz, zu Jobportalen, Personalvermittlungen, Ausfüllen der PAB, RAV, BIZ usw.
- Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Stellenangeboten und dem Erstellen sowie Versenden von Bewerbungen
- Trainieren von Vorstellungsgesprächen direkt und am Telefon, bei Bedarf Analyse von Absagen

### Werkstatttage, -zeiten und -ort, Vereinbarungen, Dauer sowie Austritt und Berichterstattung

- Die Bewerbungswerkstatt findet **wöchentlich** im Kursraum der Integrationsangebote, Stadthaus West, Oberlandstrasse 82, 8610 Uster, statt, Dauer jeweils **½ Tag. Zeiten:** 8.15 – 12.00 Uhr oder 13.15 – 16.30 Uhr
- Es werden schriftliche **Vereinbarungen** abgeschlossen. Bei einem **Stellenantritt** wird die Teilnahme sofort beendet. Die Teilnahmedauer beträgt in der Regel **6 Monate**, Verlängerungen sind möglich.
- Die **fallführende Stelle** wird monatlich mit einem kurzen Mail informiert. Verläuft die Teilnahme nicht optimal, wird zeitnah Kontakt aufgenommen. Beim Austritt wird ein Bericht erstellt, die Teilnehmenden erhalten eine Kopie davon.